

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

код и наименование специальности

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования социально-экономический

указывается соответствующий профиль

Буинск, 2025

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г. рег. № 70281);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
Примерной программы государственной итоговой аттестации, рекомендованной по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»;

- Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин от 08.10.2025 г., Приказ №255 о/д.

-Рабочей программы воспитания, утвержденной приказом №214 о/д от 03.09.2025г.

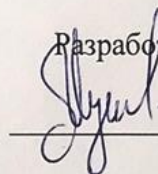
Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
экономических и правовых дисциплин
Протокол № 2
« 23 » октября 2025г.

Председатель ПЦК


А.М. Уразаева
подпись, инициалы фамилия



Разработал преподаватель:


А.И. Мухаметзянов

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА	10
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	31
V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	35
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ	38

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовке специалистов среднего звена) **43.02.17 Технологии индустрии красоты** устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), утвержденным приказом директора ПОУ «КПОТ» № 196 от 30.05.2025 г.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и требованиям работодателей.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.4 В соответствии с рабочим учебным планом по 43.02.17 Технологии индустрии красоты объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, из них:

- 4 недели - на подготовку к ГИА,
- 2 недели - на проведение ГИА.

1.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Колледжа.

II ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных, в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, руководителей дипломных работ.

2.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных Колледжем в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа,

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:

1. Образовательная организация определяет волонтеров, выполняющих роли клиентов, участвующих в диалогах с обучающимися, в ходе выполнения заданий во время ДЭ. Количество волонтеров должно быть из расчёта: один волонтер, выполняющий роль клиента на одного обучающегося.

2. Для выполнения обучающимися косметических и маникюрных услуг, волонтер, выполняющий роль клиента, должен информировать об особенностях своего организма в целях правильной диагностики состояния кожных покровов учитывая его индивидуальные особенности.

3. Дополнительные требования к внешнему виду волонтера, выполняющего роль клиента: до выхода на площадку должен быть переодет в одноразовые белье и тапочки, а также махровый халат для эстетического вида.

В Модуле 2: Выполнение экспресс-маникюра - волонтер должен выйти на площадку с покрашенными лаком ногтями, для выполнения условия одной из задач по модулю: "Снятие старого лака".

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена – **1 час 50 минут.**

2.1.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и расходных материалов представлены в комплекте оценочной документации (КОД 43.02.17-3-2026) (стр.14).

2.1.3 Требования к составу экспертных групп:

Количественный состав экспертной группы определяется исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. От 1 до 7 рабочих мест – 3 эксперта (стр. 29)

2.1.4 Инструкция по технике безопасности представлена в КОД 43.02.17-3-2026 (стр.31).

2.1.5 Образцы заданий и данные к образцу заданий представлены в КОД 43.02.17-3-2026(стр.36).

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Тематика дипломных работ определяется Колледжем, она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа. Распределение тем дипломных работ среди обучающихся осуществляет заведующий отделением на основании их письменных заявлений.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются и подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ДР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основные функции рецензента дипломной работы включают в себя:

- предоставление рецензии на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований (Приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы.

К защите ДР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выпускник вправе аргументированно защищать дипломную работу в случае отрицательного отзыва или рецензии. Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

3.1 Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы 43.02.17 Технологии индустрии красоты у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

-Предоставление косметических услуг:

ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.

ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.

ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.

ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.

- Предоставление маникюрных и педикюрных услуг:

ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги;

ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги;

ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей;

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.

-Выполнение работ по профессии «16437 Парикмахер»:

ПК 3.1 Выполнять работы по профессии Парикмахер.

3.2 Требования к оформлению дипломной работы

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

1. Титульный лист ДР;

2. Задание на дипломную работу;

3. Рецензия;

4. Отзыв руководителя на дипломную работу;

5. Нормоконтроль;

6. Содержание дипломной работы;

До раздела «Содержание» страницы не нумеруются.

7. ВВЕДЕНИЕ (начало нумерации)

8. Главы 1, 2, 3.....(слова «Глава не пишется»)

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)

11. ПРИЛОЖЕНИЯ (входят в общий объем нумерации).

Изложение текста и оформление дипломных работ (в дальнейшем ДР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Дипломная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению дипломных работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Унифицированные требования к оформлению дипломной работы

№	Объект унификации	Параметры унификации	
1	2	3	4
1.	Формат листа бумаги	А4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 50 до 60 страниц	
9.	Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	40-50 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист 2) Задание на ДР; 3) Рецензия на ДР; 4) Отзыв руководителя; 5) Нормоконтроль; 2) Содержание 4) Введение 5) Основная часть 6) Заключение 7) Список использованных источников	

		8) Приложения	
14.	Оформление структурных частей работы	<p>Каждая структурная часть ДР начинается с новой страницы. Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пунктов. Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия ГЛАВ, Параграфов не ставится.</p> <p>Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.</p> <p>ГЛАВЫ должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится</u>.</p>	<p>Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы, с выравниванием по ширине страницы. Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u>, печатается <u>одна пустая строка</u>.</p>
15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	<p>Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 8.</p> <p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации.</p> <p>Титульный лист содержит: тему дипломной работы, КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя. После наименований:</p>	<p>Текст титульного листа печатается шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем, с одинарным межстрочным интервалом. Слова ДИПЛОМНАЯ РАБОТА печатаются ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p>

		<p>Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие.</p> <p>Тема ДР должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем ДР.</p> <p>В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты дипломной работы через запятую (Челябинск, 2023 г.)</p>	<p>Тема дипломной работы, печатается ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы.</p> <p>Наименование дисциплины, специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы</p> <p>Наименования: Исполнитель, Руководитель, Дипломная работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и отступом слева 8 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u>.</p>
16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	<p>СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в дипломной работе, с указанием номеров страниц.</p> <p>Названия ГЛАВ, Параграфов должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте ГЛАВ, в той же последовательности и соподчиненности.</p> <p>Параграфов.</p> <p>Название ГЛАВЫ начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u>, Параграфы нумеруются в пределах главы.</p>	<p>Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом.</p> <p>Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы.</p>
17.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	<p>Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения,</p>	<p>Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов</p> <p>Выводы и предложения</p>

		полученные в ходе проведенного исследования	должны быть краткими и четкими.
18.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 25 источников, из них 60% учебных, учебно-методических и периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. При использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части ДР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, ст.7].
19.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.). Приложения либо дополняют и иллюстрируют основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u> .	Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем ДР. Страницы дипломной работы, включая Приложения, нумеруются сквозной нумерацией. В тексте дипломной работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.
20.	Оформление РИСУНКОВ	Объекты ДР – чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в ДР	Рисунок размещается под текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы. Название рисунка печатается <u>под рисунком</u> , шрифтом TimesNewRoman, 14

		<p>рекомендуется выноситься в Приложение.</p> <p>Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1.</p> <p>Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела ДР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел, сквозной номер рисунка (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>.</p> <p>Рисунок 1 – Название рисунка</p> <p>В основной части ДР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или «в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>
21.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение.</p> <p>Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.</p> <p>На все таблицы в ДР должны</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см.</p> <p>После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>:</p> <p>Таблица 1 – Название таблицы</p> <p>Содержание таблицы печатается шрифтом TimesNewRoman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной</p>

		<p>быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1).</p> <p>Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения.</p> <p>Если в ДР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1 (если она приведена в Приложении 1).</p> <p>Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ДР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>строки), с одинарным межстрочным интервалом. Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с Названием, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>.</p> <p>Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.</p> <p>Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине.</p> <p>Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю.</p> <p>Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
22.	Оформление ФОРМУЛ	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы / уравнения вставляется одна пустая строка. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.</p> <p>Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует</p>	<p>Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.</p> <p>Одну формулу обозначают (1), после номера формулы точка <u>не ставится</u>.</p> <p>Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацным отступом (с красной строкой) 1,25 см.</p> <p>Ссылки в отчете на</p>

		приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки.	порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Формулы, помещаемые в Приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (1.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).
23.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ДР. Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада. (Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)	Обязательно, не менее 10 слайдов Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе. Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.
24.	ДОКЛАД	5–7 минут <ul style="list-style-type: none"> •Приветствие, объявление темы и Ф.И.О. •Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать). •Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде(ах) •Выводы по практической части •Рекомендации по решению проблем 	<u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u> , критические сопоставления и оценки. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.
25.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	На предзащиту представляют: <ol style="list-style-type: none"> 1.Сшитую на пружину ДР 2.Доклад 3.Презентация 	Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ ДР.

26.	Внешний вид	Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета. Форменная одежда, установленная в колледже.	Обязательно
-----	-------------	---	-------------

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТу.

3.3 Требования к содержанию дипломной работы

Введение должно включать: обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи ДР; объект и предмет ДР. Завершается введение кратким анализом структуры работы. Объем введения не более двух страниц.

Актуальность темы. Это обоснование выбора темы для исследования, раскрывает значимость ДР (обоснование ее важности и практической значимости в настоящее время, которое демонстрирует, что выбранный вопрос отвечает насущным проблемам практики, имеет социальную важность или предлагает новые решения). Этот раздел пишется во «Введении» и должен аргументированно объяснять, почему тема требует дальнейшего изучения, раскрывая как теоретические, так и практические аспекты проблем.

Пример: «Актуальность парафинотерапии приобретает в период смены сезонов, а именно осенью, зимой и весной. Именно тогда верхний

слой эпидермиса остро реагирует на нехватку витаминов, на холодный ветер и другие неблагоприятные внешние факторы, становится сухим».

Цель исследования – описание и реализация технологического процесса выполнения процедуры..... (по теме).

Пример: «Цель исследования – описать и реализовать технологический процесс выполнения парафинотерапии, как метода борьбы с недостатками кожи».

Задачи исследования - это законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ДР.

Традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Пример: Задачи исследования:

1. Описать теоретические аспекты по теме исследования;
2. Разработать, описать и выполнить технологический процесс выполнения процедуры (по теме);
3. Рассчитать стоимость предоставляемой услуги.

Теоретическая часть

Излагаются теоретические основы и краткая характеристика поставленной проблемы, изучается и анализируется литература по теме исследования, изучаются основные направления в индустрии красоты, выбираются основные направления в развитии косметологии, маникюра и педикюра, визажа, технологии коррекции тела и спа-процедур.

Теоретическая глава включает в себя следующие подразделы (в зависимости от направления темы ДР):

1-2 параграфы: теоретический анализ по теме дипломной работы и характеристика средств и оборудования, необходимых для оказания данных видов услуг.

3 параграф: анатомо-физиологические аспекты по теме дипломной работы.

Практическая глава

1 параграф: Описание салона (изучение современного рынка по рассматриваемой услуге).

2 параграф: Технологический процесс выполнения процедуры в формате технологической таблицы с пошаговой последовательностью. В ней описываются: наименование и описание шага, наименование косметических средств, используемых в процедуре, и фото каждого шага. В данный параграф нужно вставить карту клиента (диагностика проблем заказчика) и обоснование выбора методов коррекции и средств, необходимых для выполнения услуги.

3 параграф: Рекомендации для клиента по дальнейшему уходу.

Экономическая глава

Экономический расчет стоимости предоставляемой услуги.

Экономическая часть играет вспомогательную роль в ДР и содержит только экономическое обоснование стоимости оказываемой услуги и расчёт стоимости необходимых препаратов и эксплуатации оборудования. Расчет переменных и постоянных затрат салона красоты. Стоимость состоит из:

1. Расчёта переменных материальных затрат;
2. Расчёта второй вида переменных затрат — на выплату заработной платы;
3. Зарботную плату специалистов за месяц при реальной загрузке салона;
4. Определить постоянные затраты на услугу;
5. Определить себестоимость услуги глубокого очищения лица, а затем и стоимость услуги.

Заключение

В заключении необходимо сформулировать выводы по итогам работы, отметить значимость выполняемой процедуры, указав категории потребителей предложенных процедур и те эстетические задачи, которые

возможно с помощью нее реализовать, а также определить направления для дальнейших разработок в данной сфере. Полученные итоги должны соотноситься с общей целью и конкретными задачами ДР.

Список использованных источников

При составлении списка источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

Приложения

Представляются фотографии или видеоматериалы, таблицы с расчетом стоимости услуги, рисунки, диаграммы и др. графический и иной иллюстративный материал, наглядно дополняющий теоретический, практический и экономический разделы и не вошедшие в основное содержание ДР.

3.4 Тематика дипломных работ для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

№ п/п	Тема дипломной работы	Соответствие темы одному или нескольким профессиональным модулям
1	Технологический процесс выполнения процедуры для разных типов кожи: жирной, сухой, комбинированной, при дерматологических заболеваниях	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
2	Технологический процесс выполнения процедуры ухода за кожей лица, предотвращающей преждевременное старение	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
3	Технологический процесс выполнения гигиенической чистки лица при жирном типе кожи	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
4	Технологический процесс выполнения парафиновой маски для зимнего времени года при сухом типе кожи лица	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
5	Технологический процесс выполнения уходовых процедур за сухой кожей в домашних условиях	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
6	Технологический процесс выполнения уходовых процедур за кожей вокруг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

	глаз в разный возрастной период	
7	Технологический процесс выполнения процедуры восстановления увлажнённости кожи лица и зоны декольте	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
8	Технологический процесс выполнения коррекции пигментации кожи лица и шеи	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
9	Технологический процесс выполнения процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте возрастной категории 30+	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
10	Технологический процесс выполнения процедуры, направленной на профилактику акне	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
11	Технологический процесс выполнения лифтингового ухода за кожей лица, шеи и декольте	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
12	Технологический процесс выполнения процедуры увлажнения для чувствительной кожи	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
13	Технологический процесс выполнения пилинга для восстановления чувствительной кожи лица, шеи и зоны декольте	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
14	Технологический процесс выполнения окрашивания волос с использованием современных технологий	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
15	Технологический процесс создания вечерних и свадебных причёсок	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
16	Технологический процесс выполнения процедуры по восстановлению волос	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
17	Технологический процесс выполнения	ПМ.03 Освоение видов

	креативной стрижки с использованием современных технологий	работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
18	Технологический процесс выполнения педикюра на основе препарата «GoldenTrace»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
19	Технологический процесс выполнения стилизованных причёсок периода 40-х годов 20 века	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
20	Технологический процесс выполнения каскадной стрижки на основе окрашивания волос	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
21	Технологический процесс выполнения классических коммерческих собранных жёстких причёсок на волосах различной длины	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
22	Технологический процесс выполнения причёски «Объёмные локоны»	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
23	Технологический процесс выполнения стилизации причёсок в Китайском национальном стиле	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
24	Технологический процесс выполнения мужской стрижки на кудрявые волосы с последующей укладкой	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер

25	Технологический процесс выполнения современного модного женского образа на основе причесок 80х-90х г XX века	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
26	Технологический процесс выполнения стрижки на основе градуированной формы «Боб- каре»	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
27	Технологический процесс выполнения стрижки на коротких волосах с креативным окрашиванием	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
25	Технологический процесс выполнения стрижки «Полубокс»	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
26	Технологический процесс выполнения горячей завивки волос локонами	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 16437 Парикмахер
27	Технологический процесс выполнения наращивания ногтей с применением гелевых материалов и акригеля	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
28	Технологический процесс выполнения моделирования эксклюзивных форм ногтей	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
29	Технологический процесс художественной росписи ногтей современных трендах	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
30	Технологический процесс выполнения декоративного «Френча»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
31	Технологический процесс выполнения аппаратного маникюра с Дизайном	ПМ.02 Предоставление маникюрных и

	ногтей "Стемпинг"	педикюрных услуг
32	Технологический процесс выполнения японского маникюра	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
33	Технологический процесс выполнения мужского маникюра	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
34	Технологический процесс выполнения комбинированного маникюра с дизайном «Пудровое покрытие»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
35	Технологический процесс выполнения аппаратного маникюра с дизайном «Омбре»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
36	Технологический процесс выполнения гигиенического маникюра на ногтях с экземой	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
37	Технологический процесс выполнения аппаратного маникюра с дизайном «Акварель»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
38	Технологический процесс выполнения педикюра, на ногах с диабетической стопой	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
39	Технологический процесс выполнения педикюра на ногах со стержневыми мозолями и бородавками	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
40	Технологический процесс выполнения педикюра на основе препарата «Clearance»	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
41	Технологический процесс выполнения наращивания и дизайна ногтей	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
42	Технологический процесс выполнения маникюра в различных техниках и материалах при художественном оформлении ногтей	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
43	Технологический процесс выполнения педикюра для коррекции ногтевых пластин нижних конечностей	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
44	Технологический процесс выполнения мужского маникюра на ногтях с осложнением онихолизиса	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
45	Технологический процесс выполнения процедуры по уходу за кожей лица, шеи клиенту мужского пола в	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

	соответствии с его индивидуальными данными	
46	Технологический процесс выполнения релаксационного массажа	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
47	Технологический процесс выполнения фейс-массажа	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
48	Технологический процесс выполнения гиноиднойлиподистрофии и методы ее коррекции в условиях косметического салона	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
49	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции мужской фигуры (синдром «пивной живот») методом ЭМС в условиях косметического кабинета	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
50	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции фигуры с помощью ЭМС и процедуры «шоколадного обертывания»	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
51	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции дефектов кожи после похудения (стрия)	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
52	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции фигуры в области живота в послеродовом периоде	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
53	Технологический процесс выполнения комплексной коррекции фигуры при выраженной гидролиподистрофии в условиях косметического кабинета	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
54	Технологический процесс выполнения комплексной коррекции фигуры женщины при III стадии ожирения в условиях косметического кабинета	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
55	Технологический процесс выполнения коррекции передней брюшной стенки женщины 46 лет с I степенью ожирения в условиях косметического кабинета	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
56	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции локальных жировых отложений и целлюлита	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
57	Технологический процесс выполнения процедуры по коррекции фигуры	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

	женщины с гиноидным типом телосложения в условиях косметического кабинета	
58	Технологический процесс выполнения ароматерапевтического массажа	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
59	Технологический процесс выполнения тайского массажа	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
60	Технологический процесс выполнения массажа в комплексной терапии стресса	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
61	Технологический процесс выполнения массажа с использованием гидротерапии	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
62	Технологический процесс выполнения рефлексотерапии и массажа	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
63	Технологический процесс выполнения массажа как средства для улучшения микроциркуляции крови и лимфы в коже	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
64	Технологический процесс выполнения процедуры с использованием массажных роликов и других инструментов в домашних условиях	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
65	Технологический процесс выполнения антивозрастных пилингов	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
66	Технологический процесс выполнения атравматичной чистки лица	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
67	Технологический процесс выполнения омолаживающих процедур для себорейной кожи на косметике «Кристи»	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
68	Технологический процесс выполнения процедуры по уходу за себорейной кожей лица, осложненной куперозом и гиперкератозом	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
69	Технологический процесс выполнения процедуры по фотоомоложению кожи лица применением аппаратной косметологии	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
70	Технологический процесс выполнения процедур по уходу за кожей лица при себостатическом типе	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
71	Технологический процесс выполнения процедуры по уходу за	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

	дегидратированной кожей лица	
--	------------------------------	--

3.5 Критерии оценки защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки:

«Отлично» – обучающийся владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая представляет собой самостоятельное исследование, включает теоретическую главу, содержащую анализ проблемы и современного состояния ее изучения и практические исследования во второй главе. Исследование реализовано на основании достаточной источников базы и содержит научно-значимые выводы и/или практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Все разделы портфолио заполнены и подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Хорошо» – все компетенции, закрепленные программой ГИА, сформированы полностью или частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу и практическую, в которой представлен достаточно подробный анализ практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит

предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Не менее половины разделов портфолио заполнено и подтверждено грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Удовлетворительно» – компетенции, закрепленных программой ГИА, сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, которая базируется на практическом материале, но в ней недостаточный анализ проблемы; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные ответы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще.

Менее половины разделов портфолио заполнено, частично подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Неудовлетворительно» – не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой ГИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в требованиях к написанию. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите дипломной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Портфолио не сдано.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

1. Басалыго, М. А. Моделирование и художественное оформление причесок. Практикум: учебное пособие / М. А. Басалыго. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 294 с. — ISBN 978-985-7234-90-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125455>.

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>.

3. Веселовский, С. Ю. Микробиология, санитария, гигиена и биологическая безопасность на пищевом производстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Веселовский, В. А. Агольцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15131-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519901>.

4. Григорьева, Е. В. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Григорьева, В. П. Мальцев, Н. А. Белоусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518297>.

5. Емцев, В. Т. Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513917>.

6. Кабанов, Н. А. Анатомия человека: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Кабанов. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10759-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517179>.

7. Киселев, С. Ю. Анатомия: центральная нервная система: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Киселев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 67 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05379-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493605>.

8. Кувватов Александр Сергеевич. ПРО цвет. Том 1. // Феникс, 2022. — ISBN 978-5-906103-17-8.

9. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520066>.

10. Мальцев, В. Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11566-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518091>.

11. Мальцев, В. Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11566-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51809>

12. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741>.

13. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>.

14. Неонатология: реабилитация при патологии ЦНС: учебное пособие для вузов / Н. Г. Коновалова [и др.]; под общей редакцией Н. Г. Коноваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08275-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515619>.

15. Основы колористики: блондирование и тонирование / Ольга Колесникова. — Москва: Издательство АСТ, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-17-145261-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — https://fictionbook.ru/author/olga_kolesnikova/osnovyi_koloristiki_blondirovanie_i_tonirovanie/.

16. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513559>.

17. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513690>.

18. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515400>.

19. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для вузов / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10129-4. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515618>.

20. Цехмистренко, Т. А. Анатомия человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Цехмистренко, Д. К. Обухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15569-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520344>.

21. Юдакова, О. Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О. Ф. Юдакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9649-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198614>.

У ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) на основании заявления (Приложение 6).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и

инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директору ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
И.М. Гиниятуллину от
обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную итоговую аттестацию в форме:

- защиты дипломной работы;
- сдачи демонстрационного экзамена.

(указать форму(-ы) государственной итоговой аттестации)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Заведующему отделением

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему:

Прошу назначить руководителем дипломной работы

(ФИО преподавателя)

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Заведующему отделения

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему:

Дипломная работа выполняется на фактических материалах
организации _____,

(наименование предприятия (организации))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что разработка дипломной работы позволит:

- повысить эффективность деятельности организации;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

(указать иное)

Производственную (преддипломную) практику проходил(а) _____

Прошу назначить руководителем дипломной работы

(ФИО преподавателя)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена).

2. Программой государственной итоговой аттестации

3. Требованиями к выпускной квалификационной работе и ее написанию.

4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

**Отзыв
руководителя
на дипломную работу**

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
_____ курса; специальности _____
_____ формы обучения _____ номер группы, взвода

Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка
используемой литературы, включающий _____ источников, _____
приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована
_____ рисунками (схемами), _____ таблицами.

В процессе работы над ДР автором (что изучил, дать оценку используемой
литературы) _____

Сведения об актуальности _____

Соответствие дипломной работы заданию _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

требованиям по выполнению _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания дипломной работы обучающийся показал следующие
знания, умения и навыки _____

Анализ глав работы _____

Научная новизна и практическая значимость дипломной работы

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ДР

Код компетенции	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформированы)

Обучающийся

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения дипломной работы.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) _____

Рекомендую допустить обучающегося _____

(Ф.И.О.)

к защите дипломной работы.

Дипломная работа заслуживает _____ оценку, и ее автор

заслуживает присвоение квалификации _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование темы дипломной работы _____

Рецензент дипломной работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Мак	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности правоохранительных органов. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ и практическое исследование, разработаны рекомендации по совершенствованию описываемого процесса в соответствии с темой дипломной работы. Результаты анализа подтверждены графической информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет,	2		

	то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.			
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
Итого:		14		

При общей сумме баллов:

13 – 14 баллов – оценка «5», 10 – 12 оценка «4», 8 – 9 оценка «3»,

7 и менее – дипломная работа возвращается на доработку

Выводы рецензента дипломной работы:

Оценка рецензента дипломной работы _____

Рецензент: _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

С рецензентом ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

Нормоконтроль дипломной работы

Тема дипломной работы _____

Специальность _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует/не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее – 20, правое 15.	
7	Общий объем с приложениями	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страниц печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ДР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение. 10. Список использованных источников.	

		11. Приложения	
13	Пропорциональность разделов основной части	Главы по 20-25 страниц.	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Название разделов печатаются с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, с выравниванием по ширине страницы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	2, 3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер _____
ФИО

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

ФИО
подпись

ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

(название документа – кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все
остальное – кегль 12 кегль по образцу)

(фамилия, имя, отчество, группа)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по колледжу от «_____» _____ 20__ г. №_____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме ДР

5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)

6. Сроки выполнения этапов ДР:

№ п/п	Раздел	Подпись, дата		Отметка о выполнении
		задание выдал	задание принял	
1	Определение темы ДР и утверждение научным руководителем			
2	Изучение научной и методической литературы. Сбор, анализ материала и изучение литературы по теме ДР			
3	Консультация с научным руководителем. Разработка			

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. — Москва: Академия, 2018. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/364908/>.

2. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмач. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 184 с. — ISBN 978-985-503-707-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84910.html>.

3. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232>

4. Емцев, В. Т. Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513917>.

5. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07846-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491899>

6. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия: учебник для среднего профессионального образования / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07002-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455353>

7. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия: учебник для среднего профессионального образования / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07002-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/494066>

8. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/477855>

9. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 2 опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05819-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/504273>

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741>.

11. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

12. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц: учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07896-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451609>

13. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц: учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07896-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/490536>

14. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515400>.

15. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

16. Юдакова, О. Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О. Ф. Юдакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9649-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198614>.